

# Imprimindo Razão Auxiliar

<https://www.youtube.com/embed/jbeksK5MdMM>

Você entrará no menu **Relatórios/Razão Auxiliar**.

image.png and or type unknown

A tela da impressão apresentará vários campos a serem preenchidos:

image.png and or type unknown

- Escolha o tipo de relatório se Analítico (detalhado) ou Sintético.
- Informe o agrupamento.
- Escolha mensal se deseja que as ocorrências sejam impressas mês a mês, com inserção do saldo do final de cada mês.
- Informe o período de referência (data inicial e final).
- Você escolherá se vai imprimir todas as contas ou apenas uma conta específica.
- Assinalará a opção Totaliza as contas separadamente, caso tenha optado pela impressão de todas as contas, e também queira uma totalização separada das contas de bens e de depreciação acumulada.
- Indique o número da página inicial, conforme for conveniente.

Através deste relatório é possível visualizar todas as movimentações realizadas para o [bem](#), inclusive a [depreciação](#) mensal do mesmo e você conseguirá verificar e conferir as [contas contábeis](#) cadastradas para essas movimentações.

Faça a configuração do relatório para que o mesmo apresente as informações da forma que você precisa.

image.png and or type unknown

## Veja também os Itens:

- [Exportando dados para a Contabilidade](#)
- [Planilha Contábil](#)
- [Integração do Sistema Ativo com o Sistema Contábil](#)

