Fazendo a Manutenção das Informações

https://www.youtube.com/embed/_C6NcdpQPn0

Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura acima, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:

image.png
Image not found or type unknown

image-1683146437908.png
Image not found or type unknown
- PRIMEIRO: Acessa o primeiro registro.

image-1683146448765.png
Image not found or type unknown
- ANTERIOR: Acessa o registro anterior.

image-1683146460940.png
Image not found or type unknown
- PRÓXIMO: Acessa o próximo registro.

image-1683146473147.png
Image not found or type unknown
- ÚLTIMO: Acessa o último registro.

image-1683146485149.png
Image not found or type unknown
- NOVO: Abre a tela para o cadastro de um novo registro.

image-1683146498333.png
Image not found or type unknown
- EDITA: Permite a edição (alteração) dos registros já cadastrados.

image-1683146510541.png
Image not found or type unknown
- ELIMINA: Elimina o registro assinalado.

image-1683146521836.png
Image not found or type unknown
- VISUALIZA: Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.

image-1683146533078.png
Image not found or type unknown
- FECHA: Fecha a tela.

image-1683146543276.png
Image not found or type unknown
- FUNÇÃO EXTRA 1- Elimina empresa de todos os sistemas.

image-1683146557989.png
Image not found or type unknown
- FUNÇÃO EXTRA 2- Gerar XML do eSocial

image_1683146567407.png
Image not found or type unknown
- AUDITORIA- Ativa a Auditoria

image_1683146578079.png
Image not found or type unknown
- Gerar arquivo em PDF

image_1683146592645.png
Image not found or type unknown
- Exportar para Excel

Esta aba contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos, você conseguirá delimitar sua pesquisa.

image.png
Image not found or type unknown

Clicando no botão Avança, o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba.

Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".
Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.
Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.
Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão .

Revision #4
Created 10 May 2024 17:55:55 by ProjetosD
Updated 19 May 2026 17:14:38 by ProjetosD