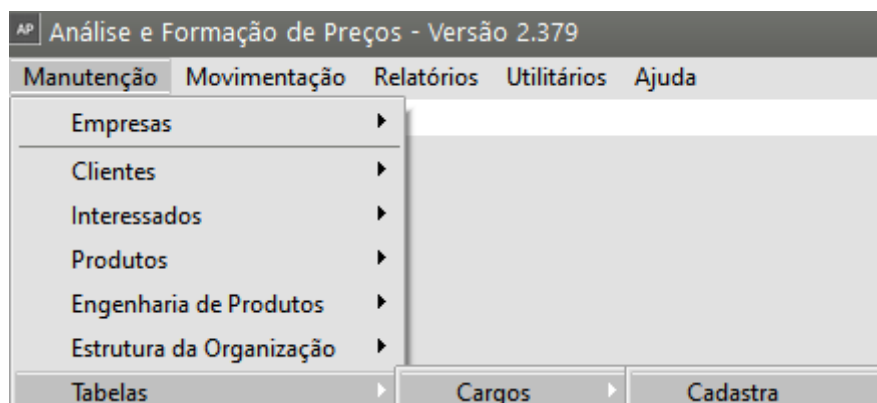


# Cadastro de Cargos

Essa tabela identifica o Cargo do funcionário, para cadastrá-la acesse o menu Manutenção>Funcionários>Tabelas>Cargos

A imagem mostra a tela de inclusão de cargos, intitulada 'Cargos - Inclusão'. No topo, há uma barra de menu com a opção 'Geral'. Abaixo, há um formulário com dois campos: 'Código' e 'Descrição'. O campo 'Código' é um campo de texto curto, e o campo 'Descrição' é um campo de texto longo. Ambos os campos são obrigatórios, conforme indicado por um ícone de campo obrigatório (um quadrado vermelho) e a legenda 'Campos Obrigatórios / eSocial'. No canto inferior direito, há ícones para ajuda (uma interrogação), salvar (um disquete) e cancelar (um documento com um X).

É obrigatório o preenchimento dos campos :

- Código
- Descrição

Revision #1

Created 31 May 2024 19:25:50 by ProjetosD

Updated 31 May 2024 19:30:07 by ProjetosD