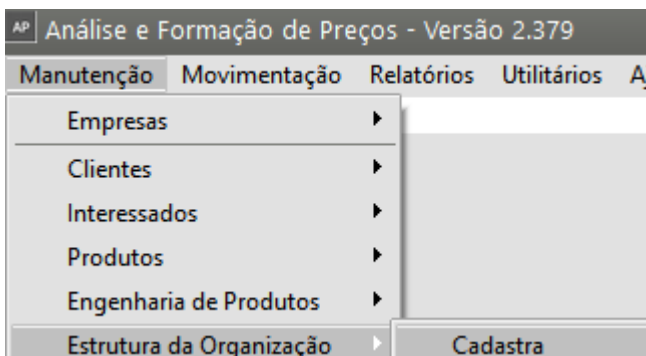


Cadastrando a Estrutura da Organização

Para cadastrar uma Estrutura da Organização e Máquinas você deve acessar o menu **Manutenção/Estrutura da Organização**



O cadastro de uma Estrutura Organizacional estabelece uma sequência hierárquica entre os vários departamentos e setores da organização.

Esta hierarquia da organização permite localizar onde estão alocadas as máquinas e seus respectivos funcionários.

Esta localização permite calcular a necessidade de produção para um determinado setor, identificando as quantidades de horas necessárias tanto de máquinas quanto de horas-homem.

Este cadastro também permite agrupar as diversas Ordens de Produção geradas pela programação MRP.

Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão

☐ Unidade de Negócio ☐ Célula ou Setor
☐ Departamento Produtivo ☒ Máquina

Código
...

Descrição
...

Informações para o Departamento

Local Produção
...

Máquinas

Núm.Patrimônio
...

Cód.Reduzido
...

Operação

Data Início Data Final
... ...

?
[Ícone de Salvar]
[Ícone de Cancelar]

Na sequência são registradas as unidades e depois os departamentos, chegando até as células de fabricação. No ambiente Célula são cadastradas as máquinas.

Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão

☐ Unidade de Negócio ☐ Célula ou Setor
☐ Departamento Produtivo ☒ Máquina

Código
...

Descrição
...

Informações para o Departamento

Local Produção
...

Máquinas

Núm.Patrimônio
...

Cód.Reduzido
...

Operação

Data Início Data Final
... ...

?
[Ícone de Salvar]
[Ícone de Cancelar]

A sequência hierárquica depende de como você parametrizou sua empresa nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#).

Por exemplo, se você **não** assinalou que utilizava Unidades de Negócio e nem Célula ou Setor, então a hierarquia da sua empresa é constituído de apenas Departamento Produtivo e Máquina.

Parâmetros Adicionais da Empresa

Dados Principais | Tipos de Documentos

Empresa organizada em

☐ Unidades de Negócio ☒ Células ou Setores

Número de dígitos utilizados

Unidades de Negócio: 0 | Departamentos: 1 | Células ou Setores: 0 | Máquinas: 1

Roteiro por

☐ Departamento ☐ Célula ☒ Máquina

Local de Entrada do Prod. Acabado

☐ Local de Produção ☐ Principal Local de Armazenamento ☐ Outro: []

1) Cadastrando Unidades de Negócio

O cadastro de **Unidades de Negócio** ficará disponível apenas se você tiver assinalado nos [Parâmetros da Empresa](#) que utiliza Unidades de Negócio.

Parâmetros Adicionais da Empresa

Dados Principais | Tipos de Documentos

Empresa organizada em

☒ Unidades de Negócio ☐ Células ou Setores

Número de dígitos utilizados

Unidades de Negócio: 1 | Departamentos: 1 | Células ou Setores: 0 | Máquinas: 1

Roteiro por

☐ Departamento ☐ Célula ☒ Máquina

Local de Entrada do Prod. Acabado

☐ Local de Produção ☐ Principal Local de Armazenamento ☐ Outro: []

A Unidade de Negócio é o nível mais externo na estruturação de uma empresa.

Ela pode ser por segmento ou por produto.

Para cadastrar uma Unidade de Negócio, basta selecionar Unidade de Negócio na caixa superior e informar o **Código** e a **Descrição**.

Como exemplo de uma unidade de negócio por segmento podemos considerar uma empresa que fabrica rodas. Essa empresa poderá ter a unidade de negócio que fabrica rodas para uma montadora e uma outra unidade de negócio que fabrica rodas para o varejo.

CP Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão

☒ Unidade de Negócio
 ☐ Célula ou Setor

☐ Departamento Produtivo
 ☐ Máquina

Código
 1

Descrição
 Montadora

Informações para o Departamento

Local Produção

...

Máquinas

Núm.Patrimônio

Cód.Reduzido

Operação

Data Início

Data Final

...

...

?

?

?

CP Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão

☒ Unidade de Negócio
 ☐ Célula ou Setor

☐ Departamento Produtivo
 ☐ Máquina

Código
 2

Descrição
 Varejo

Informações para o Departamento

Local Produção

...

Máquinas

Núm.Patrimônio

Cód.Reduzido

Operação

Data Início

Data Final

...

...

?

?

?

Como exemplo de uma unidade de negócio por produto podemos considerar uma empresa que produz canetas. Essa empresa pode ter uma unidade de negócio que produz caneta esferográfica plástica e outra que produz caneta esferográfica de metal.

cp Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão

☒ Unidade de Negócio ☐ Célula ou Setor
☐ Departamento Produtivo ☐ Máquina

Código
3

Descrição
Produtos Plásticos

Informações para o Departamento

Local Produção
...

Máquinas

Núm.Patrimônio
...

Cód.Reduzido
...

Operação

Data Início
...

Data Final
...

?

Save

Cancel

cp Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão

☒ Unidade de Negócio ☐ Célula ou Setor
☐ Departamento Produtivo ☐ Máquina

Código
4

Descrição
Produtos de Metal

Informações para o Departamento

Local Produção
...

Máquinas

Núm.Patrimônio
...

Cód.Reduzido
...

Operação

Data Início
...

Data Final
...

?

Save

Cancel

2) Cadastrando Departamento Produtivo

Para cadastrar Departamento Produtivo você deve selecionar Departamento Produtivo na caixa superior e informar seu **Código** e a **Descrição**.

Estes departamentos serão usados para rastrear uma Ordem de Produção, ou seja, para que uma pessoa que não esteja envolvida diretamente com a OP saiba qual é o departamento responsável pela mesma.

Em **Informações para o Departamento** informe o local de produção que este departamento pertence.

Se você assinalou nos [Parâmetros da Empresa](#) que utiliza Unidades de Negócio, então o código do Departamento será constituído do código de sua Unidade de Negócio mais o código do departamento propriamente dito.

Dessa forma, é necessário que se cadastre a unidade de negócio antes de cadastrar o departamento.

A janela 'Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão' apresenta uma interface para o cadastro de departamentos ou máquinas. No topo, há dois grupos de botões de opção: 'Unidade de Negócio' e 'Célula ou Setor'. O grupo 'Departamento Produtivo' sob 'Unidade de Negócio' está selecionado e destacado por um retângulo vermelho. Abaixo, há campos para 'Código' (contendo '1.1') e 'Descrição' (contendo 'Montagem'), também destacados por um retângulo vermelho. Seção 'Informações para o Departamento' contém um campo 'Local Produção' com um botão de seleção de arquivos. A seção 'Máquinas' possui campos para 'Núm. Patrimônio', 'Cód. Reduzido', 'Operação', 'Data Início' e 'Data Final'.

3) Cadastrando Célula ou Setor

O cadastro de **Célula ou Setor** ficará disponível apenas se você tiver assinalado nos [Parâmetros da Empresa](#) que utiliza Células ou Setores.

A janela 'Parâmetros Adicionais da Empresa' mostra configurações para a estrutura organizacional. A aba 'Dados Principais' está selecionada. A seção 'Empresa organizada em' contém checkboxes para 'Unidades de Negócio' e 'Células ou Setores', ambos marcados. Abaixo, há uma tabela com 'Número de dígitos utilizados' para cada categoria, com o valor '1' configurado para todas. A seção 'Roteiro por' possui botões de opção para 'Departamento', 'Célula' (selecionada e destacada por um retângulo vermelho) e 'Máquina'. À direita, a seção 'Local de Entrada do Prod. Acabado' oferece opções para 'Local de Produção', 'Principal Local de Armazenamento' ou 'Outro'.

Uma célula é um conjunto de máquinas dispostas em forma sequencial do processo produtivo.

Para cadastrar uma Célula, basta selecionar Célula ou Setor na caixa superior e informar seu **Código** e a **Descrição**.

Se você assinalou nos [Parâmetros da Empresa](#) que utiliza Unidades de Negócio, então o código da Célula ou Setor será constituído do código de sua unidade de negócio, do código de seu

departamento e do código da célula ou setor propriamente dito. Senão, o código será constituído apenas do código de seu departamento mais o código da célula ou setor.

A imagem mostra a interface de uma aplicação web para a inclusão de máquinas. O título da janela é "Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão".

Na parte superior, há dois grupos de botões de opção:

- Unidade de Negócio (desselecionado)
- Departamento Produtivo (desselecionado)
- Célula ou Setor (selecionado)
- Máquina (desselecionado)

Abaixo, há dois campos de texto:

- Código:** Contém o valor "1.1.1".
- Descrição:** Contém o valor "Produção".

Em seguida, há uma seção intitulada "Informações para o Departamento" com um campo "Local Produção" e um botão de seleção (três pontos).

Na parte inferior, há uma seção intitulada "Máquinas" com dois campos de texto:

- Núm. Patrimônio
- Cód. Reduzido

À direita da seção "Máquinas", há uma seção intitulada "Operação" com dois campos de texto:

- Data Início
- Data Final

Na barra lateral direita, há três ícones: um círculo com uma interrogação, um ícone de disco e um ícone de documento com uma 'X'.

Dessa forma, é necessário que se cadastre a Unidade de Negócio, se este tiver sido assinalado nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#), e o Departamento Produtivo antes de cadastrar a Célula ou Setor.

4) Cadastrando Máquinas

Para cadastrar uma Máquina você deve selecionar Máquina na caixa superior e informar seu **Código**, **Descrição**, **Núm. do Patrimônio**, **Código Reduzido**, a **Data de Início de Operação** e a **Data Final de Operação** (informada quando a máquina for desativada ou quando ela mudar de célula ou departamento).

O código da Máquina será constituído do código da unidade de negócio (se você tiver assinalado que utiliza Unidades de Negócio nos [Parâmetros da Empresa](#)), do código do departamento, do código da célula ou setor (se você tiver assinalado nos [Parâmetros da Empresa](#) que utiliza Células ou Setores) e do código da máquina propriamente dito.

CP Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão

☐ Unidade de Negócio ☐ Célula ou Setor
☐ Departamento Produtivo ☒ Máquina

Código
1.1.1.1

Descrição
Máquina

Informações para o Departamento

Local Produção
...

Máquinas

Núm.Patrimônio
123456

Cód.Reduzido
123

Operação

Data Início 01/01/2024 ... Data Final ...

?
[Ícone de Salvar]
[Ícone de Excluir]

Dessa forma, é necessário que se cadastre a unidade de negócio, se este tiver sido assinalado nos Parâmetros Adicionais da Empresa, o departamento produtivo e a célula ou setor, também se tiver sido assinalado nos Parâmetros Adicionais da Empresa, antes de cadastrar a máquina.

Pelo fato do código da máquina poder se tornar muito extenso, o **código reduzido** deverá ser informado em seu lugar nas telas que são necessárias.

Depois de preencher todos os dados e clicar em gravar, aparecerá a tela de **Disponibilidade das Máquinas**.

Você também poderá acessar essa tela através do menu **Manutenção/Tabelas/Disponibilidade das Máquinas/Manutenção**. Porém, através desse menu, você só poderá editar e visualizar a Disponibilidade das Máquinas.

Na aba **Turnos** desta tela, você deverá informar o turno em que o equipamento irá trabalhar e quantas horas será a duração da jornada. Na aba **Dias Sem Expediente**, deve ser informado os dias ou as horas em que o equipamento não trabalhará.

Disponibilidade das Máquinas - Inclusão

Código: 123 Nome da Máquina: Máquina Número Patrimônio: 123456

Turnos: Dias Sem Expediente

Datas

Data
* 01/01/2024 ...

Dados da Máquina a partir de

Cód.Turno	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo
▶ 1	9,000000	9,000000	9,000000	9,000000	9,000000	0,000000	0,000000

Se você clicar no botão **Geração Automática**, aparecerá a tela de Geração Automática de Dias Sem Expediente.

Disponibilidade das Máquinas - Alteração

Código: 123 Nome da Máquina: Máquina Número Patrimônio: 123456

Turnos: **Dias Sem Expediente**

Data	Núm. Horas	Mo

Geração Automática

Geração Automática de Dias Sem Expediente

Seleção

- ☒ Máquina Específica
- ☐ Departamento
- ☐ Faixa de Máquinas

Motivo

- ☐ Feriado
- ☒ **Fim de Semana**
- ☐ Férias Coletivas
- ☐ Try-Out
- ☐ Manutenção
- ☐ Treinamento
- ☐ Mudança de Layout
- ☐ Outros

Código: 123

Nome: Máquina

Período

Data Inicial: 01/01/2024 Data Final: 31/12/2024

Núm. Horas em Recesso ao Dia

24

☒ **Sábados** ☐ Terças ☐ Sextas

☒ **Domingos** ☐ Quartas ☐ Quintas

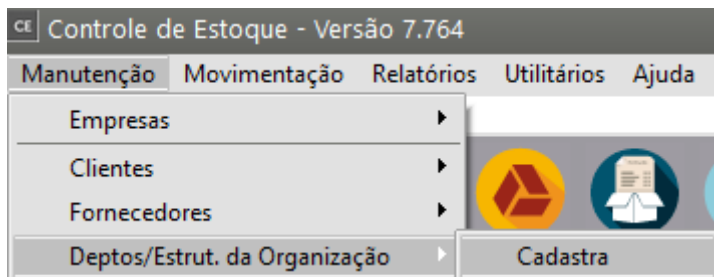
☐ Segundas

ok

Nesta tela você poderá gerar automaticamente os dias em que a máquina não irá trabalhar. Você deverá informar o período para qual deseja gerar os dias sem expedientes, o número de horas ao dia e o motivo da folga. Se o motivo selecionado for Fim de Semana, você poderá escolher se deseja gerar a folga para os sábados e domingos, apenas para os sábados ou apenas para os domingos dentro do período informado. Se o motivo selecionado for Manutenção, você poderá escolher os dias da semana em que deseja gerar os dias sem expediente dentro do período.

Ela também pode ser acessada através do menu **Manutenção/Tabelas/Disponibilidade das Máquinas/Geração Automática de Dias Sem Expediente**, onde você poderá gerar os dias sem expediente para, além de uma máquina específica, para máquinas de um departamento ou para faixa de máquinas

Mas atenção: esta tela é apenas um auxílio para que você cadastre os dias sem expediente de sua máquina. É extremamente recomendado que você confira os dias sem expedientes gerados automaticamente.



O cadastro de uma Estrutura Organizacional estabelece uma sequência hierárquica entre os vários departamentos e setores da organização. Esta hierarquia da organização permite localizar onde estão alocadas as máquinas e seus respectivos funcionários.

Esta localização permite calcular a necessidade de produção para um determinado setor, identificando as quantidades de horas necessárias tanto de máquinas quanto de horas-homem. Este cadastro também permite agrupar as diversas Ordens de Produção geradas pela programação MRP.

Na sequência são registradas as unidades e depois os departamentos, chegando até as células de fabricação. No ambiente Célula são cadastradas as máquinas.

A sequência hierárquica depende de como você parametrizou sua empresa nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#). Por exemplo, se você **não** assinalou que utilizava Unidades de Negócio e nem Célula ou Setor, então a hierarquia da sua empresa é constituído de apenas Departamento Produtivo e Máquina.

1) Cadastrando Unidades de Negócio

O cadastro de **Unidades de Negócio** ficará disponível apenas se você tiver assinalado nos [Parâmetros da Empresa](#) que utiliza Unidades de Negócio.

CE Parâmetros Adicionais da Empresa

Dados Principais | **Controle de Produção**

Ordem de Produção

☐ Controla Ordens de Produção

☐ Gera numeração das OPs automaticamente

☐ Desconsidera o Tipo da OP na numeração automática?

☒ Gera numeração das Requisições de Materiais automaticamente

☐ Gravar observações da Ordem de Serviço/Produto na Solicitação de Compra

☐ Utiliza produção sob encomenda

☐ Grava Observações do Pedido na Ordem de Produção

Porc. Hora Extra: 0,00

Tipo de OP para produção sob encomenda: ...

Tipo de OP de Benef. Interno sob encomenda: ...

Tipo Docto Devolução de Itens Remetidos na OP: ...

Tipo de Ordem de Produção Padrão

Código	Descrição
OP	

☐ Considera refugos como parte integrante da OP

Essa informação somente será considerada para as OP's que geram produto acabado.

Empresa organizada em

☒ Unidades de Negócio ☐ Células ou Setores

Número de dígitos utilizados

Unidades de Negócio	Departamentos	Células ou Setores	Máquinas
0	1	0	1

Centro de Custo

☐ Utiliza Centro de Custo

Níveis

Num. Níveis	Nível 1	Nível 2	Nível 3
1	7	0	0

Tipo de doc. para remessas de requisições desvinculadas de Ordens de Produção: ...

☐ Utiliza Beneficiamento Interno (Industrialização sob encomenda)

☒ Diferencia através de cores, o status da Requisição de Materiais com relação ao saldo em estoque dos itens.

?

Save

Print

A Unidade de Negócio é o nível mais externo na estruturação de uma empresa. Ela pode ser por segmento ou por produto. Como exemplo de uma unidade de negócio por segmento podemos considerar uma empresa que fabrica rodas. Essa empresa poderá ter a unidade de negócio que fabrica rodas para uma montadora e uma outra unidade de negócio que fabrica rodas para o varejo. Como exemplo de uma unidade de negócio por produto podemos considerar uma empresa que produz canetas. Essa empresa pode ter uma unidade de negócio que produz caneta esferográfica plástica e outra que produz caneta esferográfica de metal.

Para cadastrar uma Unidade de Negócio, basta selecionar Unidade de Negócio na caixa superior e informar o **Código** e a **Descrição**.

2) Cadastrando Departamento Produtivo

Para cadastrar Departamento Produtivo você deve selecionar Departamento Produtivo na caixa superior e informar seu **Código** e a **Descrição**.

CE Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão

☐ Unidade de Negócio ☐ Célula ou Setor
☒ Departamento Produtivo ☐ Máquina

Código
[]

Descrição
[]

Informações para o Departamento

Local Produção
[] ...

Máquinas

Núm.Patrimônio
[]

Cód.Reduzido
[]

Operação

Data Início [] ... Data Final [] ...

?
[]
[]

Estes departamentos serão usados para rastrear uma Ordem de Produção, ou seja, para que uma pessoa que não esteja envolvida diretamente com a OP saiba qual é o departamento responsável pela mesma.

Em **Informações para o Departamento** informe o local de produção que este departamento pertence.

Se você assinalou nos [Parâmetros da Empresa](#) que utiliza Unidades de Negócio, então o código do Departamento será constituído do código de sua Unidade de Negócio mais o código do departamento propriamente dito.

CE Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão

☐ Unidade de Negócio ☐ Célula ou Setor
☒ Departamento Produtivo ☐ Máquina

Código
[]

Descrição
[]

Informações para o Departamento

Local Produção
[] ...

Máquinas

Núm.Patrimônio
[]

Cód.Reduzido
[]

Operação

Data Início [] ... Data Final [] ...

?
[]
[]

Dessa forma, é necessário que se cadastre a unidade de negócio antes de cadastrar o departamento.

3) Cadastrando Célula ou Setor

O cadastro de **Célula ou Setor** ficará disponível apenas se você tiver assinalado nos [Parâmetros da Empresa](#) que utiliza Células ou Setores.

A imagem mostra a interface de uma aplicação web com o título "Estrutura da Organização / Máquinas - Inclusão". No topo, há uma barra de navegação com ícones de minimizar, maximizar e fechar. Abaixo, há uma seção com três opções de seleção por rádio: "Unidade de Negócio", "Departamento Produtivo" (que está selecionado) e "Célula ou Setor" (destacada por um retângulo vermelho). À direita da opção "Célula ou Setor", há uma opção "Máquina". Abaixo dessas opções, há campos para "Código" (com um hífen) e "Descrição". Segue-se uma seção intitulada "Informações para o Departamento" com um campo "Local Produção" e um botão de menu. Abaixo, há uma seção "Máquinas" com campos "Núm. Patrimônio" e "Cód. Reduzido". À direita, há uma seção "Operação" com campos "Data Início" e "Data Final", ambos com botões de menu. Na barra lateral direita, há ícones para ajuda (?), salvar (disquete) e cancelar (documento com X).

Uma célula é um conjunto de máquinas dispostas em forma sequencial do processo produtivo.

Para cadastrar uma Célula, basta selecionar Célula ou Setor na caixa superior e informar seu **Código** e a **Descrição**.

Se você assinalou nos [Parâmetros da Empresa](#) que utiliza Unidades de Negócio, então o código da Célula ou Setor será constituído do código de sua unidade de negócio, do código de seu departamento e do código da célula ou setor propriamente dito. Senão, o código será constituído apenas do código de seu departamento mais o código da célula ou setor.

Dessa forma, é necessário que se cadastre a Unidade de Negócio, se este tiver sido assinalado nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#), e o Departamento Produtivo antes de cadastrar a Célula ou Setor.

4) Cadastrando Máquinas

Para cadastrar uma Máquina você deve selecionar Máquina na caixa superior e informar seu **Código**, **Descrição**, **Núm. do Patrimônio**, **Código Reduzido**, a **Data de Início de Operação** e a **Data Final de Operação** (informada quando a máquina for desativada ou quando ela mudar de célula ou departamento).

O código da Máquina será constituído do código da unidade de negócio (se você tiver assinalado que utiliza Unidades de Negócio nos [Parâmetros da Empresa](#)), do código do departamento, do código da célula ou setor (se você tiver assinalado nos [Parâmetros da Empresa](#) que utiliza Células ou Setores) e do código da máquina propriamente dito.

Dessa forma, é necessário que se cadastre a unidade de negócio, se este tiver sido assinalado nos Parâmetros Adicionais da Empresa, o departamento produtivo e a célula ou setor, também se tiver sido assinalado nos Parâmetros Adicionais da Empresa, antes de cadastrar a máquina.

Pelo fato do código da máquina poder se tornar muito extenso, o **código reduzido** deverá ser informado em seu lugar nas telas que são necessárias.

Depois de preencher todos os dados e clicar em gravar, aparecerá a tela de **Disponibilidade das Máquinas**.

Você também poderá acessar essa tela através do menu **Manutenção/Tabelas/Disponibilidade das Máquinas/Manutenção**. Porém, através desse menu, você só poderá editar e visualizar a Disponibilidade das Máquinas.

Disponibilidade das Máquinas - Alteração

Código: 1 Nome da Máquina: Departamento 2 Número Patrimônio: 1

Turnos | Dias Sem Expediente

Dados

Data

Dados da Máquina a partir de

Cód.Turno	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo

← [Ícone de Salvar] [Ícone de Excluir] →

Na aba **Turnos** desta tela, você deverá informar o turno em que o equipamento irá trabalhar e quantas horas será a duração da jornada. Na aba **Dias Sem Expediente**, deve ser informado os dias ou as horas em que o equipamento não trabalhará.

Disponibilidade das Máquinas - Alteração

Código: 1 Nome da Máquina: Departamento 2 Número Patrimônio: 1

Turnos | Dias Sem Expediente

Dados

Data

Dados da Máquina a partir de

Cód.Turno	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo

← [Ícone de Salvar] [Ícone de Excluir] →

Se você clicar na aba **Dias Sem Expediente**, o botão **Geração Automática** aparecerá a tela de Geração Automática de Dias Sem Expediente.

A janela de software intitulada "Geração Automática de Dias Sem Expediente" apresenta os seguintes campos e controles:

- Seleção:** Três opções de rádio: "Máquina Específica" (selecionada), "Departamento" e "Faixa de Máquinas".
- Código:** Um campo de texto com o valor "1" e um ícone de menu suspenso.
- Nome:** Um campo de texto com o valor "Departamento 2".
- Motivo:** Uma lista de opções de rádio: "Feriado", "Fim de Semana", "Férias Coletivas", "Try-Out", "Manutenção", "Treinamento", "Mudança de Layout" e "Outros".
- Período:** Campos para "Data Inicial" e "Data Final", ambos com formatos de data (DD/MM) e ícones de menu suspenso.
- Núm. Horas em Recesso ao Dia:** Um campo de texto com o valor "0" e um ícone de seta para cima/baixo.
- Seleção de Dias:** Uma grade de checkboxes para selecionar dias da semana:
 - Sábados: ☒ (selecionado)
 - Domingos: ☒ (selecionado)
 - Segundas: ☐
 - Terças: ☐
 - Quartas: ☐
 - Quintas: ☐
 - Sextas: ☐
- Botões:** "ok" e um ícone de documento com uma X (cancelar).

Nesta tela você poderá gerar automaticamente os dias em que a máquina não irá trabalhar. Você deverá informar o período para qual deseja gerar os dias sem expedientes, o número de horas ao dia e o motivo da folga. Se o motivo selecionado for Fim de Semana, você poderá escolher se deseja gerar a folga para os sábados e domingos, apenas para os sábados ou apenas para os domingos dentro do período informado. Se o motivo selecionado for Manutenção, você poderá escolher os dias da semana em que deseja gerar os dias sem expediente dentro do período.

Ela também pode ser acessada através do menu **Manutenção/Tabelas/Disponibilidade das Máquinas/Geração Automática de Dias Sem Expediente**, onde você poderá gerar os dias sem expediente para, além de uma máquina específica, para máquinas de um departamento ou para faixa de máquinas

Mas atenção: esta tela é apenas um auxílio para que você cadastre os dias sem expediente de sua máquina. É extremamente recomendado que você confira os dias sem expedientes gerados automaticamente.

Revision #1

Created 31 May 2024 19:22:12 by ProjetosD

Updated 31 May 2024 19:22:52 by ProjetosD