


# Utilizando o Arquivo Morto (Transferência, Recuperação, Eliminação, Movimentos Empresa, Movimentos Escritório)

## 1) Envio de Informações para o Arquivo Morto

[https://www.youtube.com/embed/4H9\\_5pFPVzE](https://www.youtube.com/embed/4H9_5pFPVzE)


Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema. Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o Arquivo Morto, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

Para isso, acesse o menu **Utilitários/Arquivo Morto/Transferência**

 and or type unknown

Escolha Fechamento Mensal e defina o mês e ano que deverá ser enviado para o arquivo morto e clique **OK**.

Ou, escolha fechamento Anual e defina o ano que será transferido para o arquivo morto e clique em OK

 and or type unknown

**IMPORTANTE:** Lembre-se de que as informações enviadas para o arquivo morto somente podem ser acessadas para consulta. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.

Após a conclusão da transferência para o Arquivo Morto, o Sistema apresentará mensagem.

image.png and or type unknown

## 2) Recuperação de Informações enviadas para o Arquivo Morto

[https://www.youtube.com/embed/b6Uq\\_1vaGtE](https://www.youtube.com/embed/b6Uq_1vaGtE)

Caso seja enviada alguma informação para o arquivo morto e haja necessidade de emitir relatórios do período enviado, você poderá Recuperar estes dados, ou seja, retornar os dados do arquivo morto para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários/Arquivo Morto/Recuperação** e informe o período que deseja recuperar e clique em OK

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

## 3) Eliminação do Arquivo Morto

<https://www.youtube.com/embed/TQaWPMdGvtI>

Você poderá ainda, eliminar as informações que foram enviadas para o Arquivo Morto

Atenção:

a) Sempre faça cópia de segurança dos dados da empresa antes de fazer a eliminação do arquivo morto ([ver item Mantendo a Segurança do Sistema](#))

b) após a eliminação das informações existentes no arquivo morto não haverá como recuperá-las a não ser através da cópia de segurança e nesse caso se você fez cadastros ou movimentações, a partir do momento que restaurar a cópia de segurança irá perder essas novas informações.

Para eliminar as informações que foram enviadas para o Arquivo Morto, acesse o menu Utilitários>Arquivo Morto>Eliminação

image.png and or type unknown

Defina se a Eliminação será:

- Mensal - informe o mês e Ano
- Anual - informe o Ano

image.png and or type unknown


Ao Finalizar a Eliminação do Arquivo Morto o Sistema apresentará mensagem, clique em OK

image.png and or type unknown

#### 4) Movimentações das Empresas

<https://www.youtube.com/embed/GNDUfwgoMxg>


Para verificar os movimentos das empresas clientes do escritório de contabilidade, acesse o menu Utilitários>Arquivo Morto>Movimentos das Empresas

nd or type unknown


Defina a empresa e clique no botão Avança


nd or type unknown

Serão demonstrados os movimentos da empresa selecionada anteriormente

nd or type unknown

Você conseguir visualizar a movimentação, clicando no botão Visualizar

nd or type unknown

nd or type unknown

#### 5) Movimentações do Escritório de Contabilidade


<https://www.youtube.com/embed/VSTyGakN3rk>

Para visualizar os movimentos do Escritório de Contabilidade, acesse o menu Utilitários>Arquivo Morto>Movimentos do Escritório

nd or type unknown

Poderá ser feita a pesquisa por mês e ano, ou pelo histórico cadastrado na movimentação

Caso queira ver todas as movimentações não defina nenhum filtro na tela apresentada e clique na seta Avança


nd or type unknown

Serão apresentadas as movimentações vinculadas ao escritório contábil

nd or type unknown

Você conseguirá visualizar a movimentação clicando no botão visualizar

nd or type unknown

nd or type unknown

---

Revision #15

Created 7 July 2023 18:20:16 by ProjetosD

Updated 2 December 2025 17:52:22 by ProjetosD