Relatório de Conta Corrente/Despesas do Escritório Contábil

https://www.youtube.com/embed/5GucJ22ZUEI

Para que você consiga imprimir ou visualizar o relatório de Conta Corrente ou das Despesas do Escritório Contábil (ver item Controlando os movimentos do escritório contábil) . Será necessário que anteriormente você tenha acessado o menu **Movimentação>Conta Corrente>Cadastra**

image.png
Image not found or type unknown

E tenha realizado o cadastros das despesas do escritório contábil

image.png
Image not found or type unknown

1) Para ter acesso ao relatório de Conta Corrente ou de Despesas do Escritório Contábil, acesse o menu Relatórios>Conta Corrente>Despesas do Escritório

image.png
Image not found or type unknown

Faça a definição da configuração do relatório:

- **Analítico ou Sintético**
- **Quebra por Histórico ou Data de Vencimento**
- **Tipo de Seleção (Mês de Referência ou Vencimento)**
- **Situação da Conta (aberta, encerrada, todas)**

image.png
Image not found or type unknown

2) Para ter acesso ao relatório Livro Caixa do Escritório Contábil, acesse o menu Relatórios>Conta Corrente>Livro Caixa

image.png
Image not found or type unknown

ATENÇÃO

Neste relatório só serão apresentadas as movimentações do escritório contábil que já foram baixadas (pagas)

image.png
Image not found or type unknown

Defina se o Relatório será:

- **Analítico ou Sintético**
- **Período - data inicial e data final**
- **número da página inicial**
- **Saldo inicial do caixa**

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Revision #9
Created 16 August 2023 17:05:36 by ProjetosD
Updated 17 May 2026 11:53:59 by ProjetosD