Cadastro de Categorias de Documentos para utilização nos Protocolos emitidos através do Sistema

https://www.youtube.com/embed/63wbm_dqio8

Para realizar o cadastro das Categorias de Documentos e desta forma conseguir separar os documentos recebidos ou entregues pelo Escritório contábil de acordo com suas Categorias. acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Categorias de Documentos>Cadastra**

image.png
Image not found or type unknown

O sistema apresentará a tela para cadastros das categorias, informe:

- **Um código**
- **Descrição**
- **Se para essa categoria de documento haverá ou não Retorno do documento**
- **Se o tipo de documento é de entrada ou saída do Escritório Contábil**

image.png
Image not found or type unknown

A categoria do documento será utilizado no momento do cadastro do protocolo, acessando o menu Movimentações>Protocolos

A partir do momento que você informar a categoria, as informações vinculadas a ela serão definidas automaticamente.

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Imprimindo Protocolos

- Cadastro de Categorias de Documentos para utilização nos Protocolos emitidos através do Sistema
- Listagem de Protocolos
- Impressão de Protocolos e Listagem Geral de Protocolos

Revision #11
Created 16 August 2023 17:00:22 by ProjetosD
Updated 17 May 2026 11:35:38 by ProjetosD