


# Cadastro de Categorias de Documentos para utilização nos Protocolos emitidos através do Sistema

<https://www.youtube.com/embed/b7OSAdlokjc>

Para realizar o cadastro das Categorias de Documentos e desta forma conseguir separar os documentos recebidos ou entregues pelo Escritório contábil de acordo com suas Categorias, acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Categorias de Documentos>Cadastra**

nd or type unknown


O sistema apresentará a tela para cadastros das categorias, informe:

- **Um código**
- **Descrição**
- **Se para essa categoria de documento haverá ou não Retorno do documento**
- **Se o tipo de documento é de entrada ou saída do Escritório Contábil**

nd or type unknown

A categoria do documento será utilizado no momento do cadastro do protocolo, acessando o menu **Movimentações>Protocolos**

A partir do momento que você informar a categoria, as informações vinculadas a ela serão definidas automaticamente.

nd or type unknown

**Veja também os Itens:**

- [Imprimindo Protocolos](#)

- [Cadastro de Categorias de Documentos para utilização nos Protocolos emitidos através do Sistema](#)
- [Listagem de Protocolos](#)
- [Impressão de Protocolos e Listagem Geral de Protocolos](#)

---

Revision #10

Created 16 August 2023 17:00:22 by ProjetosD

Updated 2 December 2025 17:37:32 by ProjetosD