Cadastro das Categorias de Documentos

https://www.youtube.com/embed/63wbm_dqio8

Para realizar o cadastro das **Categorias de Documentos do escritório** deverá ser acessado o menu **Manutenção/Tabelas/Categoria de Documentos**

image.png
Image not found or type unknown

Será apresentada a tela para o cadastro, informe o c**ódigo alfanumérico com até 3 caracteres e em seguida a descrição do documento com até 30 caracteres**, se o documento terá ou não retorno e se o tipo de documento é de entrada ou saída no escritório.

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Imprimindo Protocolos
- Cadastro de Categorias de Documentos para utilização nos Protocolos emitidos através do Sistema
- Listagem de Protocolos
- Impressão de Protocolos e Listagem Geral de Protocolos

Image not found or type unknown

Revision #9
Created 7 July 2023 18:46:44 by ProjetosD
Updated 17 May 2026 12:33:59 by ProjetosD