

Relatório de Conta Corrente/Despesas do Escritório Contábil

Para que você consiga imprimir ou visualizar o relatório de Conta Corrente ou das Despesas do Escritório Contábil ([ver item Controlando os movimentos do escritório contábil](#)) . Será necessário que anteriormente você tenha acessado o menu Movimentação>Conta Corrente>Cadastra

nd or type unknown

E tenha realizado o cadastros das despesas do escritório contábil

nd or type unknown

1) Para ter acesso ao relatório de Conta Corrente ou de Despesas do Escritório Contábil, acesse o menu Relatórios>Conta Corrente>Despesas do Escritório

nd or type unknown

Faça a definição da configuração do relatório:

- **Analítico ou Sintético**
- **Quebra por Histórico ou Data de Vencimento**
- **Tipo de Seleção (Mês de Referência ou Vencimento)**
- **Situação da Conta (aberta, encerrada, todas)**

nd or type unknown

2) Para ter acesso ao relatório Livro Caixa do Escritório Contábil, acesse o menu Relatórios>Conta Corrente>Livro Caixa

nd or type unknown

ATENÇÃO

Neste relatório só serão apresentadas as movimentações do escritório contábil que já foram baixadas (pagas)

nd or type unknown

Defina se o Relatório será:

- **Analítico ou Sintético**
- **Período - data inicial e data final**
- **número da página inicial**
- **Saldo inicial do caixa**

image.png
img alt="Placeholder for image" data-bbox="58 173 150 190"/>nd or type unknown

image.png
img alt="Placeholder for image" data-bbox="58 207 150 224"/>nd or type unknown