


# Impressão de Recibo

**Veja também os Itens:**


- [Imprimindo Recibos dos Movimentos dos Clientes](#)
- [Consulta de Recibos dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Impressão de Recibo](#)

Para visualizar ou imprimir os Recibos acesse o menu **Relatórios/Movimentos/Recibos**


nd or type unknown

Configure o Relatório de acordo com a necessidade do escritório, defina:

- **Registro (A baixar, baixados ou Adiantamentos)**
- **Período (de referência, vencimentos ou pagamentos)**
- **Mês Inicial**
- **Mês final**
- **número do 1º recibo**
- **Data da emissão**
- **número de vias**
- **Modo (texto ou gráfico)**
- **Tipo de Impressão (Resumido ou Detalhado e Tipo de histórico ou Código de Histórico)**
- **Observação**

nd or type unknown

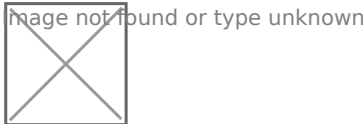
Defina a Empresa

nd or type unknown

nd or type unknown

e clique em Visualizar/Imprimir.

.

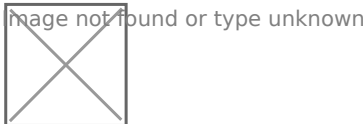


.

.

Defina o Cliente para o qual será impresso o Recibo.

.



.

.

