


Controlando os movimentos do escritório contábil (Conta Corrente)

Veja também os Itens:


- [Cadastrando Históricos para Movimentos Padrões, Movimentos dos Clientes e Conta Corrente](#)
- [Criando Movimentos Padrões para as Empresas Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Imprimindo Recibos dos Movimentos dos Clientes](#)
- [Cadastro de Históricos Fixos para as Movimentações Automáticas](#)
- [Geração Automática de Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Consulta de Recibos dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Relatório de Movimentação dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Baixa dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Geração Automática de Movimentos](#)


Para realizar a manutenção dos Movimentos do Escritório acesse o menu **Movimentação/Conta Corrente**.

 image.png or type unknown

Através dessa opção você poderá realizar a manutenção de todas as despesas e receitas do seu próprio escritório, ou seja, as despesas e receitas não relacionadas diretamente com os clientes, como água, energia elétrica, aluguel, salário dos funcionários, recebimento do aluguel de um imóvel de propriedade do escritório, etc.

Para a elaboração de movimentos de conta corrente você utilizará os históricos cadastrados no sistema ([ver item Cadastrando Históricos](#)).

 image.png or type unknown

 image.png or type unknown

O acompanhamento desses movimentos poderá ser realizado através dos Relatórios de Despesas do Escritório e Livro Caixa acessados através do menu **Relatórios/Conta Corrente/Despesas do Escritório e Relatórios/Conta Corrente/Livro Caixa** [\(ver item Imprimindo o Livro Caixa\)](#).

Revision #10

Created 7 July 2023 18:05:02 by ProjetosD

Updated 29 May 2025 12:07:04 by ProjetosD