


Baixa dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Históricos para Movimentos Padrões, Movimentos dos Clientes e Conta Corrente](#)
- [Criando Movimentos Padrões para as Empresas Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Imprimindo Recibos dos Movimentos dos Clientes](#)
- [Cadastro de Históricos Fixos para as Movimentações Automáticas](#)
- [Geração Automática de Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Consulta de Recibos dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Relatório de Movimentação dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Baixa dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Geração Automática de Movimentos](#)


Para a realização da **baixa de uma Movimentação de Cliente**, acesse o menu **Movimentações/Movimentações de Clientes/Por Empresa**

 image not found or type unknown




Defina o **Cliente** para quem será cadastrada a **Baixa do Movimento** e clique na seta

Avança

 image not found or type unknown



Clique sobre o **Movimento que será baixado** e em seguida clique no botão **Edita**.

 image not found or type unknown

Caso tenha sido dado baixa anteriormente em um **Adiantamento de Cliente**, a mesma será apresentada no campo **Recebimentos**, crie uma **nova linha** no mesmo campo.

Em seguida cadastre a **data do recebimento** e o sistema apresentará o **Saldo a ser recebido automaticamente, se o valor estiver correto salve a Movimentação**.

image.png



Neste momento se a **Movimentação de Cliente** for editada poderá ser visualizado que o valor do recebimento quita o valor da Movimentação.

Se for visualizado o Relatório de Movimentos dos Clientes , no menu **Relatórios>Movimentos>Das Empresa**

image.png

Defina o **Cliente**

image.png

Será constatado o valor do Movimento e as movimentações cadastradas para ele.

image.png