

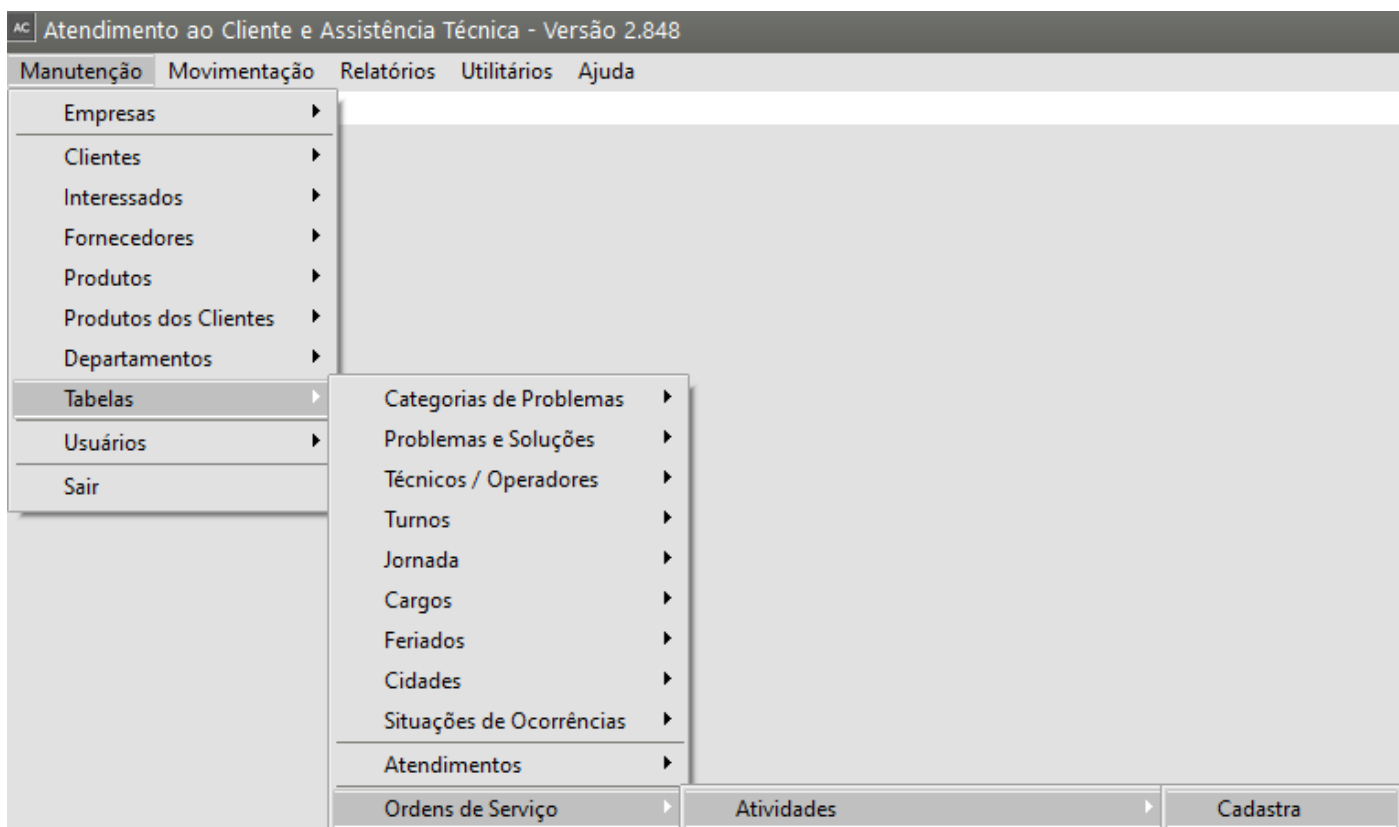
# Cadastrando Informações para Ordens de Serviço

Veja também o Item:

- [Cadastrando Ordens de Serviço](#)

## 1) Atividades

Para cadastrar [Atividades](#) você deve acessar o menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço/Atividades**.



Deverão ser informados:

- Código (com até 3 caracteres alfanuméricos)
- Descrição
- [Unidade de Medida](#)
- [Tipo de Atividade](#) - Produtiva ou Improdutiva -

- Valores de Custo e de Venda da mesma

Atividades - Inclusão

Código: 000    Descrição:

Un. Medida:    Tipo: ☒ Produtiva    ☐ Improdutiva

☐ Atividade Fronteira

Valor de Custo: R\$ 0,00    Valor de Venda: R\$ 0,00

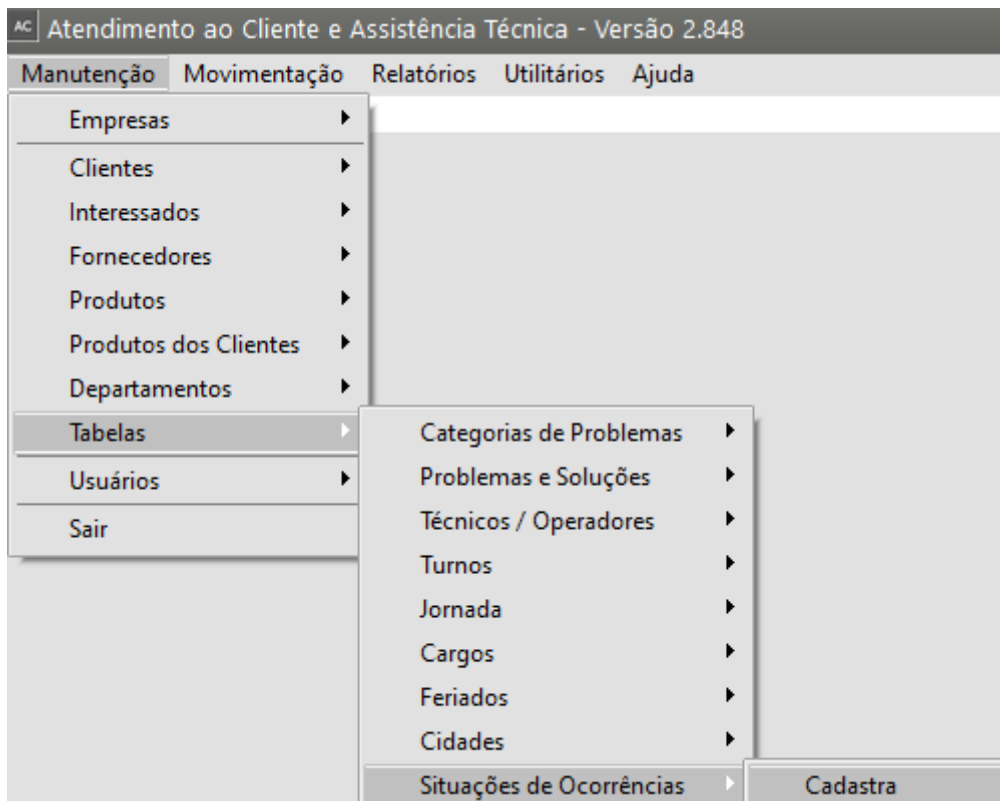
**Atenção: os valores de custo e de venda da atividade serão utilizados para os cálculos dos Outros Custos. Para os Apontamentos de Mão-de-Obra Direta, os valores de custo e venda considerados serão os lançados no cadastro do Técnico/Operador.**

De acordo com as informações de utilização de preços de custo e de venda dos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#). Atividades Produtivas serão agregadas ao custo final da ordem de serviço. Dessa forma, atividades como uma "Consulta Médica", por exemplo, devem ser assinaladas como "Improdutivas" pois esse tipo de atividade não deve agregar custo ao serviço.

Se você assinalou nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) que Controla Operações, então a opção Atividade Fronteira ficará disponível. As atividades fronteiras determinarão quais são as operações que serão controladas dentro da fábrica, independente do produto. Sempre que um produto passar por uma operação fronteira haverá apontamento da Operação.

## **2) Situações**

Para cadastrar as [Situações](#) das Ordens de Serviço acesse o menu Manutenção>Tabelas>Situações de Ocorrências



Deverá ser cadastrado um Código com até 02 caracteres alfanuméricos e a Descrição.

The image shows a form titled 'Situação de Atendimentos e Ordens de Serviço - Inclusão'. It has a header bar with the title and standard window controls. The form area contains three main input fields: 'Código' with the value '01', 'Descrição' (empty), and 'Tipo' (a dropdown menu). At the bottom of the form, there is a bar with three icons: a question mark (help), a floppy disk (save), and a document with a red X (delete).

No campo tipo, defina se a situação é:

- Em andamento
- Em espera
- Agendamento
- Cancelada
- Parada de Produção/serviço
- Retorno

AC Situação de Atendimentos e Ordens de Serviço - Inclusão

Código	Descrição
01	

Tipo

- Em andamento
- Em espera
- Agendamento
- Cancelada
- Parada de Produção
- Retorno

? [Ícone de disco] [Ícone de documento com X]

- A situação Andamento indica que o serviço está transcorrendo normalmente;
- A situação Em espera indica que a OS está parada por algum motivo;
- A situação Agendamento deve ser usada quando algum procedimento relacionado à OS deve ser agendado;
- A situação Cancelamento indica que a ordem de serviço foi cancelada;
- A a situação Parada de Produção/serviço indica que a ordem de serviço ficou parada devido a um determinado motivo.

Na ordem de serviço, aba Ocorrência, você conseguirá definir as situações e obter um histórico de cada ordem de serviço

Poderão ser inseridas todas as ocorrência existentes para a Ordem de Serviço.

AC Ordem de Serviço - Alteração

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

Situação	Data Inicial	Hora Inicial	Data Final	Hora Final	Cód. Téc./Oper.	Dt Ag. Inicial	Dt Ag. Final	Có
* 1	...							

AC Situação de Atendimentos/Ordens de Serviço

Pesquisa por  Chave

Pesquisa

☐ Pesq.somente início da palavra

Código	Descrição	TIPO
1	Parada na Produção	
2	Em espera	
3	agendamento	

ok

**Agendamento**

Data Inicial  Data

Cód.Veículo

AC Ordem de Serviço - Alteração

Dados Principais | Produto | Problemas | Padrões | Ocorrências | Apontamento de Mão-de-Obra Direta | Outros Custos | Requisições de Materiais para OS | Remessa

Situação	Data Inicial	Hora Inicial	Data Final	Hora Final	Cód. Téc./Oper.	Dt Ag. Inicial	Dt Ag. Final	Cód.Veículo	Dt Prev. Retomada
2	17/10/2023	08:00	17/10/2023	09:30	1				

**Agendamento**

Data Inicial  Data Final

Cód.Veículo

**Em espera**

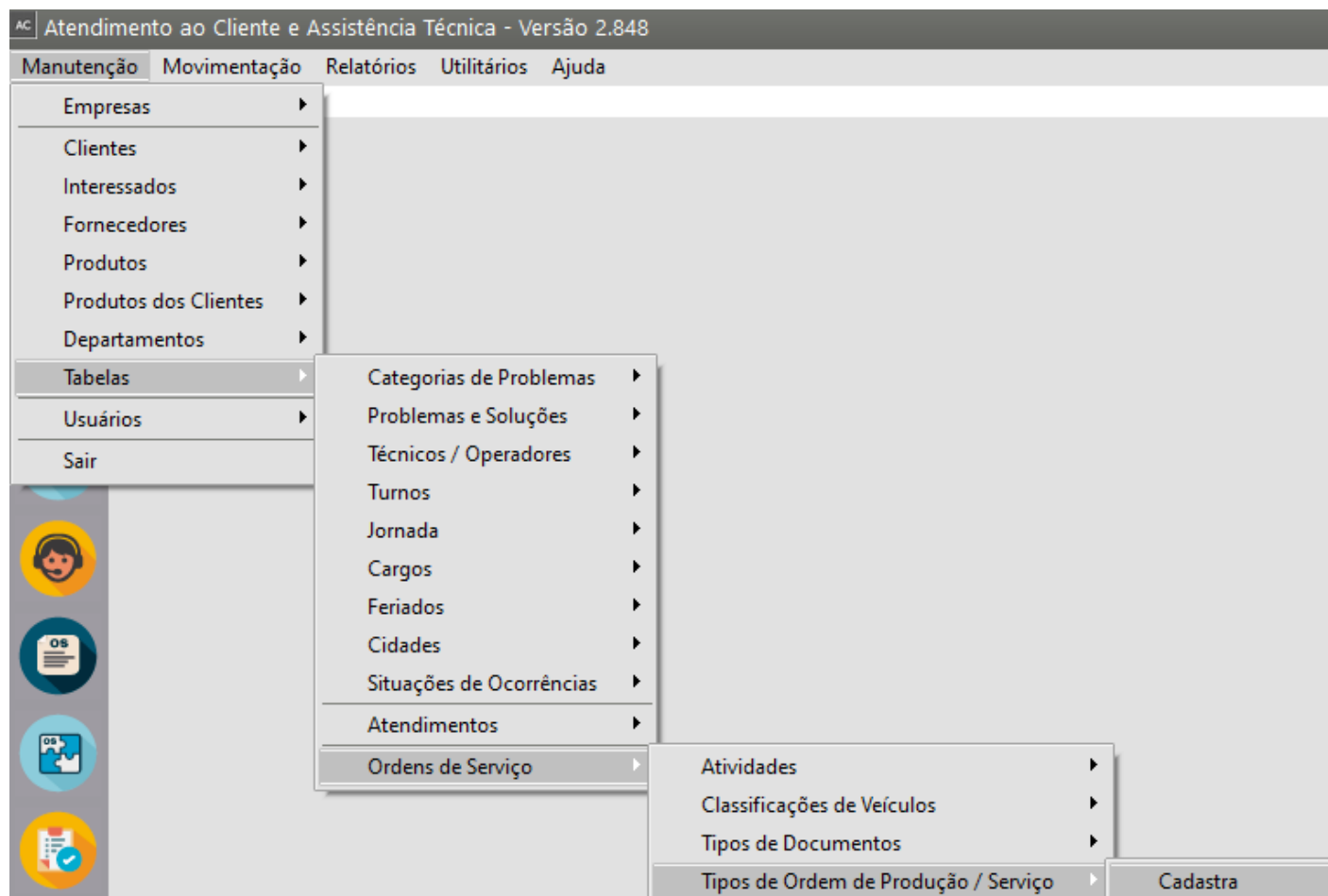
Data Prev. Retomada

**Ocorrências**

Ordem de Produção em espera por falta de material que aguarda a entrega pelo Fornecedor do mesmo

### 3) Tipos de Ordem de Serviço

Através do menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço/Tipos de Ordem de Produção-Serviço** você deverá cadastrar os [tipos de OS](#) que farão a diferenciação entre seus documentos.



Tipos de Ordem Produção / Serviço - Inclusão

Código:  Descrição:

**Tipo da ordem**

☐ Produção

☒ Serviço

☐ Retrabalho de OP

☐ Retrabalho de OS

☐ Beneficiamento Externo

☐ Beneficiamento Interno/Remanufatura

☐ Gera produto acabado?

☐ OS visível para SSPPCP?

**Tipo de Documento**

Encerramento:

Remessa Automática para Requisições de Materiais:

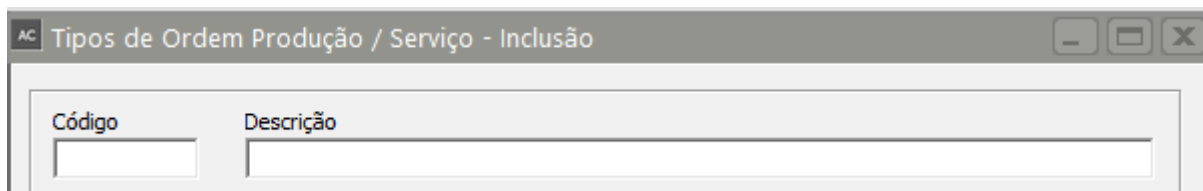
Transferência entre os Locais de Estoque:

Remessa de Matéria Prima para OP (Baixa do Estoque):

Documento para transferência entre os locais do estoque para produtos de terceiros:

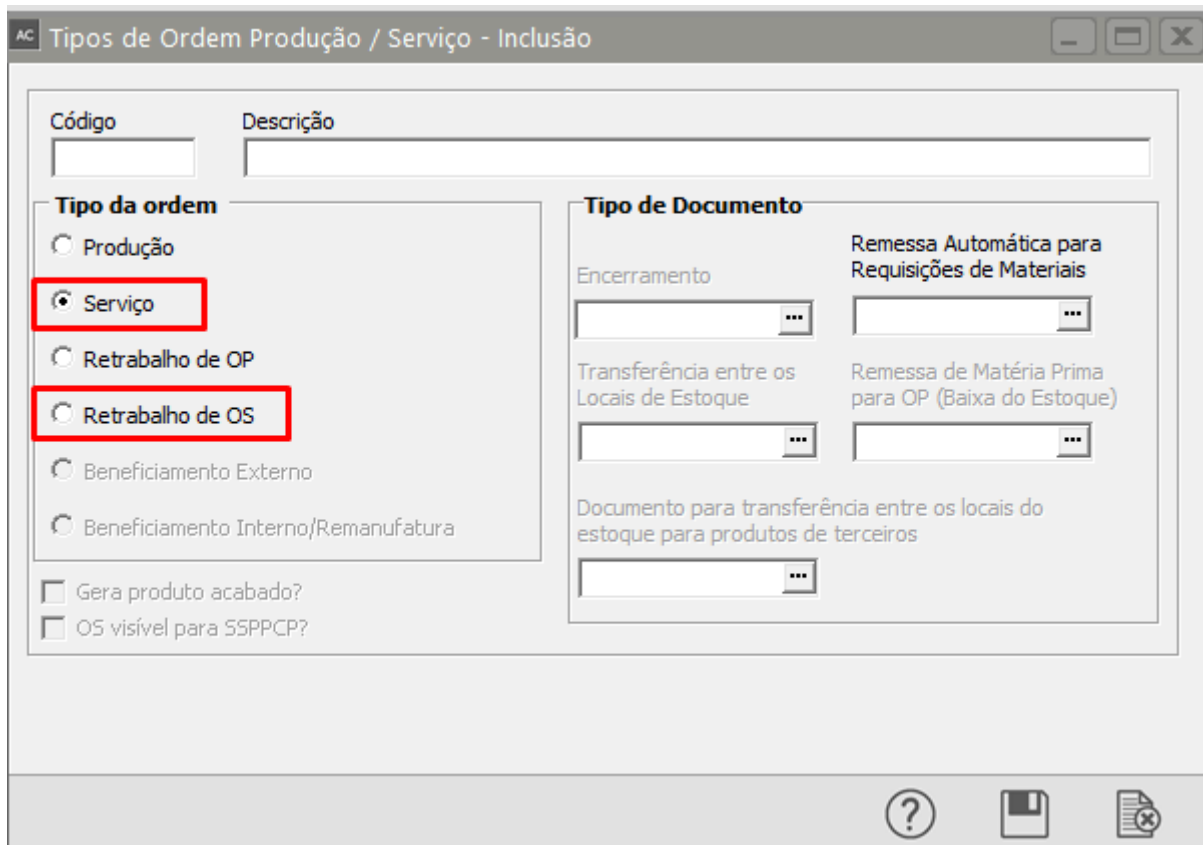
?, Save, Close icons

Deverão ser informados um **Código com até 2 caracteres alfanuméricos** e uma **Descrição** para o Tipo da OS.



A janela de interface do usuário, intitulada 'Tipos de Ordem Produção / Serviço - Inclusão', apresenta dois campos de entrada: 'Código' e 'Descrição'. O campo 'Código' é um pequeno retângulo branco, enquanto o campo 'Descrição' é uma barra de texto mais longa. Ambos os campos estão atualmente vazios.

No caso de tipos de OS que serão usados no cadastro das Ordens de Serviço, o **Tipo** deve ser **Ordem de Serviço ou Retrabalho de OS..**



A janela 'Tipos de Ordem Produção / Serviço - Inclusão' exibe as opções de configuração. Sob o cabeçalho 'Tipo da ordem', há cinco opções de radio button: 'Produção', 'Serviço', 'Retrabalho de OP', 'Retrabalho de OS' e 'Beneficiamento Externo'. As opções 'Serviço' e 'Retrabalho de OS' estão destacadas com um retângulo vermelho. Abaixo dessas opções, há duas caixas de seleção: 'Gera produto acabado?' e 'OS visível para SSPPCP?'. À direita, a seção 'Tipo de Documento' contém quatro campos de seleção com botões de menu suspenso (...): 'Encerramento', 'Remessa Automática para Requisições de Materiais', 'Transferência entre os Locais de Estoque' e 'Remessa de Matéria Prima para OP (Baixa do Estoque)'. Um quinto campo de seleção está associado ao texto 'Documento para transferência entre os locais do estoque para produtos de terceiros'.

Se você assinalou que o [Tipo é Ordem de Serviço ou Retrabalho de OS](#), ficará disponível o **Tipo de Documento de Remessa Automática**, que será utilizado na geração automática de registros de remessa a partir das requisições de materiais aprovadas.

O tipo informado deve ser de entrada de produção. Para entender mais sobre o cadastro de tipos de documento, acesse [Definindo os Tipos de Documentos](#).

É importante mencionar que tipos cadastrados como Ordem de Serviço ou Retrabalho de OS somente poderão ser utilizados pelo Sistema de Atendimento ao Consumidor e tipos cadastrados como Ordem de Produção ou Retrabalho de OP somente poderão ser utilizados pelo Sistema Controle de Estoque.



**COPIA DE TIPOS DE ORDEM DE PRODUÇÃO/SERVIÇO:** Este botão estará disponível no menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço/Tipos de Ordem de Produção/Serviço/Manutenção**.

Através dele você poderá copiar os tipos de Ordem de Produção / Serviço de outra empresa.

---

Revision #7

Created 14 July 2023 18:05:55 by ProjetosD

Updated 27 August 2024 19:32:09 by ProjetosD