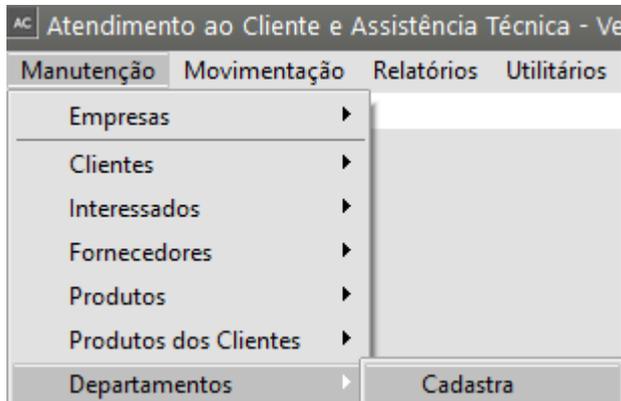
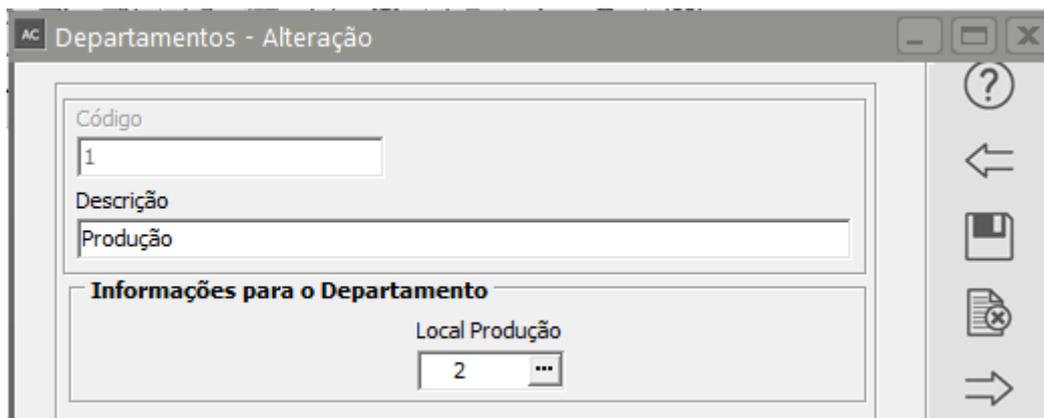


Cadastrando Departamentos

Para cadastrar Departamentos você deve acessar o menu **Manutenção/Departamentos**.



Você deve informar o Código (com um caracter) e a Descrição do Departamento.



Estes departamentos serão usados para rastrear uma [Ordem de Serviço](#), ou seja, para que uma pessoa que não esteja envolvida diretamente com a OS saiba qual é o departamento responsável pela mesma.

Informações para o [Departamento](#): Esta caixa só ficará habilitada se a empresa utilizar o Sistema PPCP e estiver inicializada nele.

AC Departamentos - Alteração

Código
1

Descrição
Produção

Informações para o Departamento

Local Produção
2

Você conseguirá pesquisar as [Ordens de Serviço](#) cadastrada pesquisando pelo departamento

AC Ordem de Serviço

Seleção

Pesquisa pelo Produto do Cliente
Código Descrição
Lote Série

Pesquisa por OS
Tipo OS Nro. OS Inicial Nro. OS Final
Cód. Téc./Oper Pedido Cliente Nro. Pedido
Num. Pedido Interno

Pesquisa pelo Produto na MODELO
Código Descrição

Pesquisa por Cliente
Situação: Cliente Interessado
Tipo: CNPJ CPF Outros
Número
Razão Social
Nome Fantasia

Considera OS's
 Em Aberto
 Encerradas

Pesquisa por Última Ocorrência
Código Descrição
Cód. Problema

Pesquisa por Data
de Entrega
Data Inicial Data Final
de Cancelamento
Data Inicial Data Final
de Início Programado
Data Inicial Data Final
de Início Real
Data Inicial Data Final

Pesquisa por Departamento
Código
Descrição

Status Ordem de Serviço
 Todas
 Faturadas
 Não Faturadas

Observações
Observação 1

Informações Adicionais dos Produtos

Problema relatado pelo cliente

Revision #5

Created 14 July 2023 17:46:12 by ProjetosD

Updated 28 August 2024 11:49:07 by ProjetosD