


Agregando Custos às Ordens de Serviço

Veja também o item:

- [Cadastrando Ordens de Serviço](#)

1) Apontamento de Mão-de-Obra Direta

Na aba **Apontamento de Mão-de-Obra Direta**, deverão ser informados todos os horários dos [técnicos](#) que trabalharam nesta [Ordem de Serviço](#).

Clique no botão , desta forma, será aberta a tela que poderá desdobrar o apontamento informado considerando o intervalo e as horas extra em [Agregando Custos às Ordens de Serviço](#)


Você deverá informar:


- a **Data**,
- o [Código do Técnico/Operador](#), lembrando que qualquer técnico pode trabalhar nesta OS, independente da opção de bloqueio de acesso às OS's por técnico,
- o [Departamento](#),
- o [Turno](#),
- o **Número do Cartão** (se existir)
- a [Atividade](#) desempenhada.

Observação:

Também devem ser informados os **Horários Inicial** e **Final**, que serão utilizados na hora de calcular o custo da [Ordem de Serviço](#).

 image.png or type unknown

 image.png or type unknown

 image.png or type unknown

Por exemplo: Se no dia 16/11/2023 o funcionário trabalhou 2,5 horas (duas horas e meia) nesta OS e seu valor hora de custo é R\$ 20,00 e seu valor hora de venda é R\$ 40,00, este tempo que o [técnico](#) trabalhou comporia o custo desta OS da seguinte forma:

- das 17:00 as 18:00 horas - horas normais - 1 hora * R\$ 40,00 (preço de venda) = R\$40,00
- das 18:00 as 20:00 horas - horas extras - 2 horas $R\$40,00 = 80,00$ 75% (percentual pago para as horas extras) = 60,00 - totalizando R\$ 140,00

A informação do [veículo](#) utilizado e da quantidade de quilômetros rodados permite o cálculo do custo com deslocamento.

Por exemplo: Se no mesmo dia 16/11/2023 o funcionário utilizou o veículo 0001, que tem como preço de custo do Km R\$ 13,00 e preço de venda do Km R\$ 18,00, e andou com este veículo 15 Km, temos:

[image.png](#) image copy and or type unknown

[image.png](#) image copy and or type unknown

- 15 Km rodados * R\$ 18,00 = R\$ 270,00 para o preço de venda

2) [Outros Custos](#)

Na aba [Outros Custos](#) serão lançados todos os custos adicionais para o documento.

Você deverá informar:

- o **Número do Documento**,
- o **Tipo** do Número do Fornecedor (para auxiliá-lo com a máscara do próximo item),
- o [Fornecedor](#),
- a **Data**,
- a [Atividade](#) e
- a **Quantidade** trabalhada.

Os valores de custo e de venda são trazidos automaticamente do cadastro da [atividade](#) (para mais detalhes veja o item [Cadastrando Atividades](#)).

[image.png](#) image copy and or type unknown

Os valores de custo e de venda total serão calculados automaticamente, sendo seu valor dado pela multiplicação da quantidade pelos valores unitários de custo e de venda.

Sugestão:

Para computar os valores gastos com refeições, hospedagem ou qualquer outro custo com visitas ao cliente, você pode usar cada item mencionado como uma [atividade](#) que possui um custo determinado e lançar este valor em Outros Custos para que este também seja cobrado do cliente.

[image.png](#) image not found or type unknown



3) Remessas de Peças

Na aba **Remessas de Peças**, você poderá remeter todas as peças e produtos do estoque que serão utilizados para a execução do serviço.

Esta aba é para visualização das remessas e devoluções efetuadas para esta ordem de serviço.

Para efetuar uma nova remessa de peças, pressione o botão [image.png](#) , Será aberta a tela de Remessas de Peças para OS (para mais detalhes de como remeter peças para a OS veja o item [Remetendo Peças para Ordens de Serviço](#)).

[image.png](#) image not found or type unknown

[image.png](#) image not found or type unknown
